



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelj projekta.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za strategiju, razvoj i usklađenost poslovanja

više izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj projekta (m/ž)

Opis poslova:

- vođenje, planiranje i koordiniranje provedbe ključnih projekata iz područja održivosti, podizanja efikasnosti i razvoja poslovanja
- analiziranje postojećih procesa poslovanja te unapređivanje poslovanja predlaganjem rješenja za poboljšanje učinkovitosti, efikasnosti i poslovanja u cjelini
- aktivno sudjelovanje u razvoju i implementaciji poslovnih procesa, pravila i planova vezanih uz povećanje dobrih praksi u pogledu održivosti, i razvoja poslovanja u dogovoru s Upravom Društva
- aktivno komuniciranje s investicijskom javnosti vezano za projekte iz područja zelene obveznice i održivog poslovanja
- praćenje i nadziranje ostvarivanja rezultata, koordiniranje svih aktivnosti na realizaciji ključnih projekata kojima upravlja te praćenje napredovanja projekata prema planiranim aktivnostima
- analiziranje planiranih aktivnosti i ostvarivanja definiranih ciljeva projekata
- planiranje, nadziranje i kontroliranje potrošnje resursa, kao i s time povezanih proračuna, ovjeravanje tehničko-financijske dokumentacije u svom djelokrugu rada te redovito izvještavanje o postignutim rezultatima
- surađivanje s nadležnim tijelima u svrhu realizacije ključnih projekata kojima upravlja
- definiranje i nadziranje kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekata kojima upravlja
- davanje mišljenja na predložene projekte Društva
- prema potrebi pružanje edukacije suradnicima u svom djelokrugu rada
- donošenje pravovremenih, stručnih i korisnih odluka u svrhu eliminiranja štetnih opcija za ispunjenje ciljeva projekata
- analiza vjerojatnosti nastanka rizičnih događaja za realizaciju projekata i analiza posljedica
- praćenje i poduzimanje svih aktivnosti u zakonskim okvirima, sukladno politikama i regulativi u području održivosti i razvoja poslovanja
- samostalno upravljanje procesima i procedurama kroz ekspertna znanja iz određenog područja te najviši stupanj samostalnosti u radu vezan uz rješavanje najsloženijih poslova
- najsloženiji poslovi vezani uz suradnju s ostalim organizacijskim jedinicama na poslovima od velikog značaja za Društvo, koji podrazumijevaju izuzetno dobro poznavanje poslovnih procesa

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (najmanje 300 ECTS bodova), društvenog ili tehničkog smjera

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Potrebna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket, napredni Excel)
- poznavanje engleskog jezika
- poželjan certifikat iz područja unapređenja poslovnih procesa (Six Sigma Black Belt ili sl.)

- poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslove ustrojstvene jedinice
- sposobnost planiranja, organiziranja, koordiniranja i upravljanja
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine
- proaktivnost i samostalnost u radu
- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – e-radna knjižica)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 5. listopada 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Voditelj projekta”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19., 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dsWM-j p>

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 24. rujna 2026. godine

